

Factura Pequeño Contribuyente

ANA GABRIELA, DE LA CRUZ LÓPEZ DE PÉREZ
Nit Emisor: 88655695
ANA GABRIELA DE LA CRUZ LÓPEZ
CALLE RIO CHIVOS zona 0, Guazacapán, SANTA ROSA
NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9F7DC2C0-815E-48F7-84DD-9801D268416C
Serie: 9F7DC2C0 Número de DTE: 2170439927
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 14:24:38
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 14:24:38
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 05 de mayo del 2025 al 31 de mayo del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-92, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. | 5,225.81 | 0.00 | 0.00 | 5,225.81 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 5,225.81 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9F7DC2C0, número de DTE : 2170439927 de fecha 31 de mayo del 2025; emitida por Ana Gabriela de la Cruz López de Pérez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente del 05 de mayo del 2025 al 31 de mayo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-92 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de mayo del 2025.

(f)

Ana Gabriela de la Cruz López de Pérez
DPI: 2404 44647 0611

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-203-5-5-92 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-203-5-2025 |
| Tipo de servicios: | | Servicios Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Ana Gabriela De La Cruz López De Pérez |
| Plazo de contratación | Del: 05/05/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 05/05/2025 | Al: 31/05/2025 |
| Monto a Pagar: cinco mil doscientos veinticinco quetzales 81/100 | | Q.5,225.81 |
| Prestados en: | | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

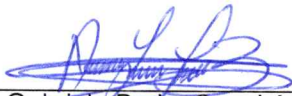
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar Apoyo técnico para la digitación de documentación de la Sede Territorial de Chiquimulilla. | Se brindó apoyo técnico para la digitación de documentos de primera solicitud, prorrogas, cesión de derecho, sucesión por causa de muerte, notificaciones para dar en arrendamiento, asistencia de usuarios para brindar información y traslado de información a Sede Territorial OCRET Central durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico para el escaneo y almacenaje de documentación en el archivo correspondiente. | Se brindó apoyo técnico en escaneo y almacenaje de documentos como oficios, planos, cédulas de notificación, avisos, minutas entre otros documentos de la Sede territorial Chiquimulilla, durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025. | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo técnico para la orientación a usuarios externos e internos que soliciten información de la Sede. | Se brindó apoyo técnico en atención presencial a usuarios para brindar información de saldos de arrendamiento, entrega de notificaciones, minutas, formulario de las distintas solicitudes, requisitos de las distintas solicitudes y apoyo a personas en crear usuario en la plataforma de SIRO y seguimiento del mismo programa. durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025. | 100% | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo técnico para la higiene de las instalaciones de la sede. | Se brindó apoyo técnico en la higiene de la instalación de la sede territorial chiquimulilla, durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior. | Se brindó apoyo técnico en saldos de arrendamiento, entrega de notificaciones, memoriales, minutas, apoyo a personas en crear usuario y orientar el proceso de seguimiento en la plataforma de SIRO. durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025. | 100% | Finalizado |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ana Gabriela De La Cruz López De Pérez
 DPI: 2404 44647 0611
 Celular: 58308013

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -